



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ФЕНИКС»  
(МАУК «МКЦ «Феникс»)**

**ПРИКАЗ**

от 31.03.2023

№ 31-од

г. Пыть-Ях

**Об утверждении Правил работы на автоматизированных рабочих местах для пользователей и использования электронных баз данных библиотек**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 01.12.2014 года № 419-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. от 01.12.2014 года № 419-ФЗ), Уставом Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс», утвержденного постановлением администрации Муниципального образования городской округ город Пыть-Ях от 24.03.2023 года № 83-па, в целях совершенствования услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила работы на автоматизированных рабочих местах для пользователей и использования электронных баз данных библиотек МАУК «МКЦ «Феникс».
2. Секретарю руководителя Вдовиной О.В. ознакомить с данным приказом ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

*Т.А. Белохвостикова*

Т.А. Белохвостикова

**Правила работы  
на автоматизированных рабочих местах  
для пользователей и использования электронных  
баз данных библиотек**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящие правила разработаны для пользователей библиотек, использующих для получения информации автоматизированные рабочие места (АРМ) и электронные базы данных библиотек;

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения доступа читателей к электронным ресурсам, имеющимся в библиотеках и за их пределами, а также для оказания услуг, требующих применения техники.

**2. Автоматизированные места для пользователей**

2.1. Читательские АРМы установлены в читательских зонах библиотек, предназначенных для доступа пользователей к информационным ресурсам в строгом соответствии с задачами, определенными для данного АРМа;

2.2. К работе на читательских АРМах допускаются все пользователи библиотек, умеющие работать на данном виде оборудования, после ознакомления с п. 4 настоящих правил;

2.3. АРМы для пользователей установлены в следующих структурных подразделениях Централизованной библиотечной системы (далее ЦБС) Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»):

**в Центральной городской библиотеке:**

- Отделе информационных технологий,
- Зале краеведческой литературы
- Медиатеке для детей.

**в Библиотеке-филиале № 1:**

- Медиатеке для детей,
- Центре общественного доступа к правовой информации

2.4. Рабочие столы читательских АРМов находятся под наблюдением сотрудников структурных подразделений.

**3. Электронные базы данных для библиотек**

3.1. Электронные базы данных (ЭБД) представляют собой электронные информационные ресурсы библиотек как собственные (созданные самими библиотеками), так и внешние (предоставляемые библиотеками своим пользователям).

3.2. Доступ к ЭБД предоставляются для пользователей в следующих структурных подразделениях МАУК «МКЦ «Феникс»:

**в Центральной городской библиотеке:**

- Отделе информационных технологий,
  - Краеведческом отделе,
  - Медиатеке для детей (только локальный доступ)
- в Библиотеке-филиале № 1:**
- медиатеке для детей (только локальный доступ),
  - Центре общественного доступа к правовой информации

#### 4. Права и обязанности пользователей при работе с АРМ И ЭБД

##### 4.1. Пользователь имеет право:

- Получить консультацию сотрудника отдела перед началом работы;
- Получить доступ ко всем читательским АРМам, ко всем ЭБД библиотеки, кроме служебных;
- Осуществлять работу на АРМ не более 2-х часов с перерывом 20 мин. в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- Использовать устройства, программное обеспечение, входящие в состав АРМа для выполнения разрешенных задач;
- Осуществить просмотр, прослушать и воспользоваться любым медийным носителем на читательских АРМах в стенах библиотеки;
- Сохранить при работе на АРМ свою информацию в отведенном файле (папке) для дальнейшей работы сроком на 15 дней;
- Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Перечнем дополнительных (платных) услуг МАУК «МКЦ «Феникс».

##### 4.2. Пользователь обязан:

- Пройти инструктаж по правилам работы и технике безопасности перед началом работы на АРМ, неукоснительно соблюдать правила;
- Уметь самостоятельно работать на АРМ, с медийными носителями информации;
- Работать на АРМ только с разрешенным программным обеспечением и только для поиска информации, необходимой для научной и образовательной деятельности;
- Обратиться к сотруднику структурного подразделения в случае сбоев в работе с АРМ, с ЭБД, не производя самостоятельных действий;
- Окончить работу на АРМ библиотеки, с ЭБД за 15 минут до закрытия библиотек.

##### 4.3. Запрещается:

- Создавать электронные копии выраженных в цифровой форме экземпляров произведений, предоставляемых только в помещении библиотеки во временное пользование, а также перенос их на внешние электронные носители (согласно IV части Гражданского кодекса РФ, гл. 70, ст. 1273, 1274, 1275);
- Воспроизводить базы данных или их существенные части;
- Самостоятельно включать, и выключать, перемещать устройство АРМа, эти операции осуществляются с разрешения сотрудника и под его наблюдением;
- Работать на АРМе при обнаружении его неисправности;
- Самостоятельно устанавливать какое-либо программное обеспечение и оборудование;

- При работе с удаленными ЭБД запрещается использовать ресурсы порнографического, агрессивного характера, приносящие вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- При работе с электронной почтой, ISQ, отправлять письма оскорбительного, угрожающего содержания;
- Использовать оборудование не по назначению;
- Работать за одним АРМ более 2 человек одновременно.

## **5. Обязанности сотрудников библиотек**

### 5.1. Сотрудники библиотек обязаны:

- Оказывать консультативную помощь пользователям;
- Проводить инструктаж по правилам работы и технике безопасности;
- Осуществлять контент-фильтрацию ресурсов Интернет от информации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ;
- Принимать меры по предупреждению фактов нарушения данных правил.

5.2. Библиотеки не несут ответственности за качество и достоверность информации, получаемой пользователями из ЭБД, кроме собственных.