

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУК «МКЦ «Феникс»
от 28.12.2023 № 189-ах

**ПЛАН по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс»
на 2024 год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Муниципальном автономном учреждении культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – Учреждение).				
1.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	директор Учреждения, заместители директора (при необходимости) Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2024 года	Соблюдение работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение, основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные нарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и пути его урегулирования, о соблюдении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	специалист по управлению персоналом Учреждения, главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	В течении 2024 года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
3.	Осуществление комплекса разъяснительных мероприятий среди сотрудников Учреждения	юриисконсульт,	В течении 2024 года	Своевременное освещение положений антикоррупционного

	по нормам законодательства о противодействии коррупции, в том числе с привлечением представителей прокуратуры и иных органов	главный специалист (ответственный по направлению деятельности)		законодательства Российской Федерации путём проведения совещаний, семинаров, а также направления информации в письменном виде. Подготовка памяток, посменных уведомлений по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
4.	Осуществление контроля за исполнением работниками Учреждения обязанности по предварительному уведомлению руководителя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, связанной с возможностью возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	специалист по управлению персоналом Учреждения, юриисконсульт	В течении 2024 года	Выявление случаев неисполнения обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении иной оплачиваемой работы.
5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	специалист по управлению персоналом Учреждения, юриисконсульт, главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	В течении 2024 года	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
6.	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, а также работников, которые замещают должности, связанные с коррупционными рисками, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том	специалист по управлению персоналом Учреждения, главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	Ежегодно	Повышение уровня квалификации работников Учреждения.

	числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
7.	Анализ сообщений о фактах коррупции, поступающих в форме электронных сообщений, жалоб и обращений на официальный сайт Учреждения и в иных формах.	специалист по управлению персоналом Учреждения, юрисконсульт, главный специалист (ответственный по направлению деятельности), должностное лицо ответственное за рассмотрение обращений граждан	Постоянно Подготовка аналитической справки в срок до 13 января, следующего за отчётным годом	Выявление признаков нарушений и случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие своевременных и действенных мер по выявленным фактам
8.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	юрисконсульт, главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	Постоянно	Подготовка локальных актов и своевременная актуализация действующих локальных актов Учреждения
II. Выявление и систематизация причин и условия проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции				
1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении основных видов уставной деятельности Учреждения. Проведение анализа перечня должностей в Учреждении замещение которых связано с коррупционными рисками	директор Учреждения, заместители директора (при необходимости) Комиссия по противодействию коррупции Рабочая группа по оценке коррупционных рисков	Ежегодно 4 квартал текущего года	Определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений. Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор Учреждения, заместители директора (при необходимости), специалист по закупкам как ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течении 2024 года	Обеспечение соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения
3.	Организация регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, целевого использования бюджетных средств, поступающих на счета Учреждения	директор Учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2024 года	Обеспечение целевого использования бюджетных средств
4.	Организация систематического контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, получаемых Учреждением от приносящей доход деятельности	директор Учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2024 года	Обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования муниципального имущества и имущества Учреждения
5.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за распределением средств, получаемых Учреждением от приносящей доход деятельности	директор Учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2024 года	Соблюдение утверждённой учётной политики. Обеспечение соблюдения Положений, об оплате труда, премировании, оказании материальной помощи в соответствии с действующими локальными актами Учреждения

III. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения

1.	Размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	специалист по закупкам как ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	В течении 2024 года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
2.	Своевременное размещение на государственном сайте www.bus.gov.ru и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной к публикации информации и отчётности о деятельности Учреждения, в том числе финансовой	специалист (ответственный за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	В течении 2024 года	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности муниципальных учреждений
3.	Организация работы интернет-приёмной для возможности оперативного обращения граждан и организации по актуальным вопросам, в том числе о фактах коррупционного проявлений в Учреждении через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	директор Учреждения, заместители директора (при необходимости), должностное лицо ответственное за рассмотрение обращений граждан главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	В течении 2024 года	Своевременное получение отзывов о деятельности Учреждения, в том числе о возможных фактах коррупции, и оперативное реагирование на них

4.	Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2024 года	Привлечение общественных организаций к реализации антикоррупционной политика в Учреждении. Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции
5.	Подготовка и размещение отчёта о выполнении настоящего Плана на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	главный специалист (ответственный по направлению деятельности) специалист (ответственный за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Ежегодно до Подготовка отчёта до 13 января, размещение отчёта до 01 февраля года, следующего за отчётным	