

ПОРЯДОК
оценки коррупционных рисков в деятельности
муниципального автономного учреждения культуры
многофункциональный культурный центр «Феникс»

I. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения культуры многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и (или) возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков (далее – Порядок) разработан с учётом Методических рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения, Антикоррупционной политики и других локальных актов Учреждения.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе (ежегодно), в IV квартале текущего календарного года.

2.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляется предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

2.3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Учреждения, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

2.4. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

2.5. Для подготовки перечня коррупционно опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) и утверждается директором Учреждения.

2.6. Заместители директора Учреждения по направлениям деятельности представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на заседание Комиссии по противодействию коррупции.

2.7. Комиссия по противодействию коррупции консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, после чего реестр подлежит утверждению приказом директора Учреждения.

2.8. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители директора Учреждения в течение месяца с момента их выявления информируют комиссию по противодействию коррупции для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

2.9. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

III. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

3.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- 1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- 2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

4) корректировка перечня коррупционно опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

3.2. Проведение мониторинга осуществляется путём сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

3.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

3.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики Учреждения;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

IV. Карта коррупционных рисков

4.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного риска (коррупционно опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно опасных функций и полномочий).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

4.2. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно опасных функций.

4.3. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

4.4. Карта подлежит изменению:

1) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или в учредительные.

V. Перечень должностей работников

- 5.1. Директор Учреждения
- 5.2. Заместители директора Учреждения
- 5.3. Юрисконсульт
- 5.4. Руководители структурных подразделений
- 5.5. Специалист по управлению персоналом
- 5.6. Главный специалист (ответственный по направлению деятельности)

СОСТАВ
рабочей группы по оценке коррупционных рисков
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Многофункциональный культурный центр «Феникс»

1. Гарипова Елена Леоновна – заместитель директора Учреждения по административно – хозяйственной части.
 2. Мисько Елена Михайловна – заместитель директора Учреждения.
 3. Асултанов Рустам Алимсолтанович – заместитель директора Учреждения.
 4. Момот Марина Сергеевна – специалист по управлению персоналом Учреждения.
 5. Тихомиров Александр Николаевич – главный специалист Учреждения.
-