

**АКТ**  
**проверки выполнения муниципального задания**  
**МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»**  
**за 2021 год**

г. Пыть-Ях

17.02.2022

**Основание для проведения проверки:**

1. Распоряжение администрации города 29.12.2021 № 2546-ра «Об утверждении плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и контроля за деятельностью муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на 2022 год структурными подразделениями администрации города Пыть-Яха».
2. Приказ управления по культуре и спорту администрации города от 14.02.2022 № П-3 «О проведении проверок учреждений культуры и спорта, подведомственных управлению по культуре и спорту, за 2021 год».

**Комиссия в составе:**

1. Главный специалист управления по культуре и спорту Р.Н. Корнилова

**Во время проверки присутствовали:**

1. Заместитель директора Мисько Е.М.
2. Заместитель директора Жавко З.Л.
3. Заведующий этнографического музея Муханина А.И.
4. Главный хранитель фондов Вирясова Н.Н.
5. Научный сотрудник Поянкина А.М.
6. Лектор-экскурсовод Степанова Е.М.

**Дата проведения проверки:** 15.02.2022-16.02.2022

**Форма проверки:** выездная

**Вид проверки:** плановая проверка, текущий контроль

**Цель проверки:** осуществление контроля за исполнением распоряжения администрации города от 26.12.2020 № 2628-ра «Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения культуры «Культурный центр: библиотека - музей» на 2021-2023 годы»

**В ходе проверки затребованы документы:**

1. Книги суммарного учета библиотечного фонда.
2. Дневники работы библиотек.
3. Статистические отчеты структурных подразделений.
4. Журнал учета посещаемости.
5. Папка «Выставочная деятельность».
6. Папка «Экскурсионный материал».
7. Журналы актов приема предметов на постоянное хранение за 2021 г.

8. Книга поступлений основного фонда (КПОФ) и научно - вспомогательного фонда 1 и 2 том.
9. Книга регистраций актов внутримузейной выдачи и возврата музейных предметов.

### Результаты проверки:

Выполнение муниципального задания для МАУК «КЦ: библиотека - музей» за 2021 год:

№	Наименование показателя	Ед. изменения	Значение показателей объема муниципальной услуги		% выполнение от годового плана	Результаты проверки
			План на 2021г.	Факт за 2021г.		
<b>1</b>	<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</b>					
Показатель качества муниципальной услуги:						
	-	-	-			
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:						
	Количество посещений	Единица	124 224	124 418	100	Проверены статистические отчеты, дневники учета работы библиотеки (23 ед.): - детский абонемент отдела обслуживания центральной городской библиотеки; - методический отдел центральной городской библиотеки; - краеведческий отдел центральной городской библиотеки; - отдел информационных технологий центральной городской библиотеки; - центр общественного доступа; - библиотека-филиал №1; - библиотека-филиал №2.
<b>2</b>	<b>Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях и вне стационара</b>					
Показатель качества муниципальной услуги:						
	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	740	740	100	Проверены акты внутримузейной выдачи по выставкам (стационарные и внестационарные выставки)
	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения вне стационара	Процент	3	3	100	Значение показателя соответствует плановым значениям. Проверены акты внутри музейной выдачи Список предметов Основного фонда, экспонируемых в стационарных выставках в 4 квартале 2021 г. На 01.01.2022 музейный фонд составляет 4 337 ед. хр. = 100% За отчетный период количество опубликованных музейных предметов = 126 ед. (1 кв. - 40; 2 кв. - 21; 3 кв. -

						50; 4 кв. - 15) 126 * 100 / 4 187 = 3%
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:						
	<b>Число посетителей всего, в т.ч.:</b>	<b>Человек</b>	<b>12 500</b>	<b>10 500</b>	<b>84</b>	Проверен журнал учета посещаемости: ведется с 01.01.2018г., заполняется ежемесячно в общей тетради (тетрадь прошита и пронумерована); итоговая информация выводится за месяц и за год (количество посетителей всего, из них отдельно взрослые и дети). Проверена папка «Выставочная деятельность», приказы о выездных выставках
	Число посетителей в стационарных условиях	Человек	9 500	7 500	79	
	Число посетителей вне стационара	Человек	3 000	3 000	100	
	Количество выставок	Единица	4	4	100	<b>Выездные выставки</b> (проверена папка «Выставочная деятельность»): 1. «Хантыйскими тропами» 2. «Легенда музейного предмета» 3. «Северные узоры» 4. «Мир детства»

### Помесячное исполнение показателя «Число посетителей» за 2021 год:

№ п/п	Месяц	Число посетителей (человек)		Взрослые		Дети	
		МВЦ*	ЭМ**	МВЦ	ЭМ	МВЦ	ЭМ
1	Январь	108	97	29	15	79	82
2	Февраль	170	157	33	48	137	109
3	Март	833	205	136	84	697	121
4	Апрель	201	145	33	46	168	99
5	Май	562	155	159	53	403	102
6	Июнь	1 471	314	18	97	1 453	217
7	Июль	187	207	31	109	156	98
8	Август	418	716	26	219	392	497
9	Сентябрь	191	403	14	94	177	309
10	Октябрь	3 042	383	1 915	95	1 127	288
11	Ноябрь	207	273	29	11	178	262
12	Декабрь	24	31	10	23	14	8
	<b>ИТОГО: за 2021 год</b>	<b>7 414</b>	<b>3 086</b>	<b>2 433</b>	<b>894</b>	<b>4 981</b>	<b>2 192</b>
		<b>10 500</b>		<b>3 327</b>		<b>7 173</b>	

\* Музейно-выставочный центр

\*\* Этнографический музей

№	Наименование показателя	Ед. изменен ия	Значение показателей объема муниципальной услуги		% выполне ние от годовог о плана	Результаты проверки
			План на 2021г.	Факт за 2021г.		
<b>3</b>	<b>Библиографическая обработка документов и создание каталогов</b>					
Показатель качества муниципальной работы:						
	Библиотечный фонд на 1 000 жителей	Единица	3 464	2 794	81	Проверены книги учета библиотечного фонда. Значение показателя изменилось в связи со списанием документного фонда (закрытие библиотеки-филиала № 2). Расчет показателя: общий фонд / количество населения * 1000.



110 187 / 39 436 \* 1000 = 2 794

Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

	Количество документов	Единица	4 052	4 052	100	Проверены книги учета библиотечного фонда. Количество поставок за 2021 год 1 квартал 2021г. – 786 экз. (две поставки: 500 + 286) 2 квартал 2021 г. – 1 553 экз. (пять поставок: 796+261+230+16+250) 3 квартал 2021 г. – 1 219 экз. (четыре поставки: 691+210+103+215) 4 квартал 2021 г. – 494 экз. (одна поставка: 494)
--	-----------------------	---------	-------	-------	-----	---

**4 Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

Показатель качества муниципальной работы:

-	-	-			
---	---	---	--	--	--

Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

	<b>Количество экспозиций и выставок</b>	<b>штук</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>100</b>	
	Количество экспозиций вне стационара	Единица	4	4	100	<b>Выездные выставки</b> (проверена папка «Выставочная деятельность»): 4. «Хантыйскими тропами» 5. «Легенда музейного предмета» 6. «Северные узоры» 7. «Мир детства»
	Количество экспозиций в стационарных условиях	Единица	28	28	100	<b>Постоянные выставки</b> (проверена папка «Выставочная деятельность»): 1. «Жизнь в гармонии с природой» 2. «Традиционные населенные пункты» 3. «Техновинтаж» 4. «От истоков к современности»  <b>Переходящие выставки</b> (проверена папка «Выставочная деятельность»): 1. «Сделано в СССР» 2. «Наследие земли Югорской» 3. «Искусство анимации» 4. «Ёлочные украшения прошлого века» 5. «Славянские куклы и обереги» 6. «Без срока давности» 7. «Великий подвиг народа» 8. «Дарители – музею» 9. «Вурни-хатл» 10. «Чудо-самовар» 11. «Игрушки из тучана» 12. «Часы и время» 13. «Остановись мгновенье» 14. «20-летию музея посвящается» 15. «Большая перемена» 16. «Юность моих родителей» 17. «О городе родном» 18. «Флаг как символ» 19. «Сибур» 20. «Г. Райшев. Легенда о Тонье» 21. «Не свисти, денег не будет» 22. «Тэйэм-савэм» 23. «Святки да колядки» 24. «Северный сувенир»

<b>5</b>	<b>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций</b>					
Показатель качества муниципальной работы:						
	Доля музейного фонда, отраженного в КАМИС	%	100	100	100	Базы данных размещены в КАМИС Весь музейный фонд внесен (150 предметов хранения поступило, 150 предметов внесено в КАМИС)
Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:						
	Количество предметов	Единица	4 337	4 337	100	Акты приемов в постоянное пользование; Протоколы заседания ЭФЗК (поступление новых предметов); Книга поступлений основного фонда (КПОФ) и научно - вспомогательного фонда 1 и 2 том; Электронная база данных КАМИС. В 1 квартале 2021 г. принято 25 предметов хранения Во 2 квартале 2021 г. принято 0 предметов хранения. В 3 квартале 2021 г. принято 70 предметов. В 4 квартале 2021 г. принято 55 предметов.  Итого за 2021 год: 4 187 ед. хранения в 2020г. + 150 предметов = 4 337 ед.

*Дополнительно:*

Проведена проверка по ведению работы ответственных лиц учреждения по информированию граждан о мероприятиях в сфере культуры с помощью платформы «PRO.Культура.РФ», ведению показателя «число посещений» на платформе с помощью счетчика «Цифровая культура». По итогам 2021 года число визитов составило 8 744, число просмотров - 26 170.

**Вывод:**

1. Оценка эффективности выполнения муниципального задания МАУК «КЦ: библиотека-музей» составляет 96,7%.
2. Документы заполняются своевременно, при проверке документов затруднений и препятствий (со стороны работников МАУК «Культурный центр: библиотека-музей») не возникало.

**Предложения и рекомендации по результатам проверки:**

1. Продолжить работу по увеличению мест экспонирования выставок во внестационарных условиях.
2. В целях реализации единой культурной политики, достижения показателей национального проекта «Культура» и позиционирования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры во всероссийском информационном пространстве через платформу «PRO.Культура.РФ», продолжить работу по информированию граждан о мероприятиях в сфере культуры с помощью платформы «PRO.Культура.РФ».
3. Разработать новую форму журнала учета посещаемости музея применив за основу форму журнала библиотеки.

Начальник управления по культуре и спорту

 Е.А. Усова

Главный специалист управления по культуре и спорту

 Р.Н. Корнилова