

Соглашение № 038/1 о предоставлении из бюджета города Пыть-Яха
муниципальному автономному учреждению культуры
«Многофункциональный культурный центр «Феникс»
субсидии на иные цели

г. Пыть-Ях

«17» января 2025 года

Управление по культуре и спорту администрации города Пыть-Яха исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (МКУ Администрация г. Пыть-Яха), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника управления по культуре и спорту Усовой Екатерины Анатольевны, действующей на основании доверенности от 09.01.2025 № 25, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Белохвостиковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации города Пыть-Яха:

- постановление администрации города от 20.10.2020 № 445-па «О предоставлении субсидий из бюджета городского округа города Пыть-Яха бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

- распоряжение администрации города от 23.12.2020 № 2545-ра «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным отделу по культуре и искусству, на иные цели» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Пыть-Яха субсидии на иные цели, несвязанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – Субсидия), за исключением целей, источником которых являются средства фе-

дерального бюджета. Соглашение на цели, источником которых являются средства федерального бюджета подписывается дополнительно в системе «Электронный бюджет».

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета города Пыть-Яха Учреждению в 2025 году и плановом периоде 2026 – 2027 годах Субсидии на иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

1.1.1. Субсидия в целях реализации предупредительных мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

1.1.2. Субсидия в целях организации и участия в выставках-ярмарках, конференциях, семинарах, направленных на развитие и популяризацию традиционной культуры, родных языков, этнокультурного образования, национальных видов спорта, укрепление и расширение межрегиональных и международных связей, в том числе для обмена опытом и налаживания прямых контактов, организации и проведения мастер-классов и семинаров

1.1.3. Субсидия на содержание имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии

2.1. При перечислении Субсидии Учреждениям санкционирование расходов осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом комитета по финансам.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Пыть-Яха по кодам классификации расходов бюджета города Пыть-Яха (далее – коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета города Пыть-Яха (мероприятия, типа средств) в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование целей (направлений расходов) субсидии	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма, (руб.)		
		код главного расхода бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Мероприятие (код)	типа средств	Направление (код)	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
1	Субсидия в целях реализации предупредительных мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	040	0401	0541299990	622	00.00.00	01.01.01	038	33 300,00	0,00	0,00
2	Субсидия в целях организации и участия в выставках-ярмарках, конференциях, семинарах, направленных на развитие и	040	0801	2141199990	622	00.00.00	01.01.01	038	18 000,00	0,00	0,00

	популяризацию традиционной культуры, родных языков, этнокультурного образования, национальных видов спорта, укрепление и расширение межрегиональных и международных связей, в том числе для обмена опытом и налаживания прямых контактов, организации и проведения мастер-классов и семинаров	040	0801	2141499990	622	00.00.00	01.01.01	038	1 088 300,00	0,00	0,00
3	Субсидия на содержание имущества, переданного по договору безвозмездного пользования	040	0801	0341100590	622	00.00.00	01.01.01	038	270 000,00	0,00	0,00
		040	0801	0341100590	622	00.00.03	01.01.01	038	200 000,00	0,00	0,00
Итого									1 609 600,00	0,00	0,00

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Учреждения № 600.02.021.0, открытый в финансовом органе администрации города Пыть-Яха, срок перечисления Субсидии, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов, путем списания необходимых денежных средств со счета Учредителя, открытого в финансовом органе администрации города Пыть-Яха.

2.5. Значение результата, план мероприятий по достижению результата Субсидии предусматривается, по форме, установленной в приложении (ниях) № 2,4, к настоящему Соглашению, оформляемые в виде приложения, является неотъемлемой частью Соглашения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели (направления расходования), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии Учреждению на лицевой счет, указанный в пункте 2.4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(й) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

3.1.3.1. Проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.3.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), факта(ов) нарушений целей (направлений расходования) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении целей (направлений расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

Направление требования Учреждению о возврате в бюджет города Пыть-Яха Субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном уведомлении;

3.1.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

3.1.5. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 7 рабочих дней со дня получения.

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей (направлений расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе изменения размера Субсидии в случае:

3.2.2.1. Предоставления информации и предложений Учреждения включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2.2. Внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидий.

3.2.2.3. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Пыть-Яха на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии.

3.2.2.4. Изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия.

3.2.2.5. Выявления невозможности осуществления Учреждением расходов

на цели (направления расходования) в полном объеме.

3.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2026 году остатка Субсидии, не использованного в 2025 году на цели (направления расходования), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

3.2.3.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы.

3.2.4 Устанавливать в Соглашении дополнительную отчетность и (или) иную форму отчетности (значения результата), в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением: не предусмотрены.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

3.3.1.1. Сведения (информацию) не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.3.1.2. Сведения (информацию) с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

3.3.2. Использовать Субсидию для достижения целей (направлений расходования), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии.

3.3.3. Представлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.4. Представлять Учредителю не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом в котором была получена Субсидия:

3.3.4.1. Отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

3.3.4.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3.4.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки факт(ы) нарушения цели(ей) (направление(я) расходования) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, проведенной Учредителем или по информации, полученной от органа муниципального финансового контроля, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет города Пыть-Яха, использованную Учреждением не по целевому назначению в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате от Учредителя.

3.3.6. По решению Учредителя возратить Субсидию или ее часть в бюджет города Пыть-Яха в случае, если фактические расходы на предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Пыть-Яха по состоянию на 1 января очередного финансового года.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: не предусмотрено.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Представлять Учредителю документы не позднее 4 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

3.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.3. Направлять в 2024 году неиспользованный остаток Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии) на осуществление выплат в соответствии с целями (направлениями расходования), указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: не предусмотрено.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: не предусмотрены.

V. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения.

5.1.2. Нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Соглашение не может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Учреждения.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2024 по 31.12.2024.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.


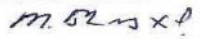
5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	Муниципальное автономное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс»
Место нахождения: 628380, ХМАО-Югра, Тюменская область, г.Пыть-Ях, 1 мкр., дом 18 «а»	Место нахождения: 628386, ХМАО-Югра, Тюменская область, г.Пыть-Ях, 4 микрорайон «Молодёжный», дом 10
ИНН/КПП 8612005313/861201001	ИНН/КПП 8612018136/861201001
Платежные реквизиты: МКУ Администрация г.Пыть-Яха Банк: РКЦ Ханты-Мансийска // УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск БИК 007162163 р/с 03231643718850008700 Корреспондентский счет 40102810245370000007 Лицевой счет 002.00.000.0	Платежные реквизиты: МКУ Администрация г.Пыть-Яха (МАУК «МКЦ «Феникс») Банк: РКЦ Ханты-Мансийска // УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск БИК 007162163 р/с 03234643718850008700 Корреспондентский счет 40102810245370000007 Лицевой счет Учреждения 600.02.021.0

VII. Подписи Сторон

Управление по культуре и спорту администрации города Пыть-Яха Начальник управления  (подпись) / Е.А. Усова (ФИО)	МАУК «МКЦ «Феникс» Директор  (подпись) / Т.А.Белохвостикова (ФИО)
---	---

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 2025 г.

Наименование Учредителя Управление по культуре и спорту администрации города Пыть-Яха

Наименование Учреждения МАУК «МКЦ «Феникс»

Единица измерения: рубль

(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование цели(ей) (направления(ий) расходования) Субсидии	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
	код главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	всего	из них разрешенный к использованию			Всего	том числе:		
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель учреждения или
уполномоченное лицо

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Размер субсидии, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии

(наименование муниципального учреждения)
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Плановое значение результата** предоставления Субсидии, ед. изм. на 2025_год	Размер субсидии (руб.)		
Цель предоставления субсидии	Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии*			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе		-	-			
Субсидия в целях реализации предупредительных мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	-	-	8 человек	33 300,00	0,00	0,00
Субсидия в целях организации и участия в выставках-ярмарках, конференциях, семинарах, направленных на развитие и популяризацию традиционной культуры, родных языков, этнокультурного образования, национальных видов спорта, укрепление и расширение межрегиональных и международных связей, в том числе для обмена опытом и налаживания прямых контактов, организации и проведения мастер-классов и семинаров	-	-	1 единица	18 000,00	0,00	0,00
			1 единица	1 088 300,00	0,00	0,00

Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Плановое значение результата** предоставления Субсидии, ед. изм. на 2025_год	Размер субсидии (руб.)		
Цель предоставления субсидии	Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии*			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Субсидия на содержание имущества, переданного по договору безвозмездного пользования	-	-	1 единица	470 000,00	0,00	0,00

* Заполняется в случае принятия Учредителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления Субсидии;

** Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта)

Управление по культуре и спорту

Е.А. Усова/_____

(ФИО) (подпись)

МАУК «МКЦ «Феникс»

Т.А. Белохвостикова/_____

(ФИО) (подпись)

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии
на « ____ » _____ 20 ____ г. (нарастающим итогом с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование муниципального учреждения

№ п/п	Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Плановое значение результата предоставления Субсидии	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии на ____ г.	Ед.изм.	Причина недостижения планового значения результата предоставления Субсидии	Объем субсидии на 20 ____ год, руб.	Полученный объем субсидии на ____ г., руб.	Исполнено денежных обязательств (кассовые расходы учреждения без учета авансов), руб.			Остаток субсидии по состоянию на ____ 20 ____ г., руб.		
										Все го, руб.	в том числе:		Всего, руб.	в том числе:	
	учтено в предыдущих периодах, руб.	учтено за отчетный квартал, руб.									требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Всего, в том числе	-	-												
1.1.	Субсидия 1														
1.2.	Субсидия 2	-													
1.3.	...														

* Заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Структурное подразделение Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель
ФИО, телефон

** Заполняется в случае необходимости внутреннего согласования отчета в структурном подразделении Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

**План мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
на 2025 год**

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Субсидия в целях реализации предупредительных мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		Человек	792	8	31.12.2025
Субсидия в целях организации и участия в выставках-ярмарках, конференциях, семинарах, направленных на развитие и популяризацию традиционной культуры, родных языков, этнокультурного образования, национальных видов спорта, укрепление и расширение межрегиональных и международных связей, в том числе для обмена опытом и налаживания прямых контактов, организации и проведения мастер-классов и семинаров		Единица	642	2	31.12.2025
Субсидия на содержание имущества, переданного по договору безвозмездного пользования		Единица	642	2	31.12.2025

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

Начальник
управления по
культуре и
спорту

Е.А. Усова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель МАУК «МКЦ «Феникс»

Директор

Т.А. Белохвостикова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.